



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Jorge Mario Quintanilla Miranda ✓	CUI:	2620-65703-0301
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-915-2026-DGPCYN-MCD ✓	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026 ✓
Acuerdo Ministerial:	603-2026 ✓	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2026 ✓		31	julio	2026 ✓

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TECNICOS en El DEPARTAMENTO DE RESTAURACION DE BIENES MUEBLES de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las tivities que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

- Implementar acciones de conservación de pintura de caballete para el soporte del CEREBIEM.
- Apoyar operativamente las gestiones y funciones de restauración requerida en el área.
- Proponer y elaborar herramientas técnicas de trabajo.
- Desarrollar guías para la correcta captura fotográfica e informes de los procesos.
- Estructura y presentar la documentación técnica requerida.
- Archivar y organizar los registros y tareas de investigación de las obras.
- Agrupar e integrar la documentación legal concerniente al Departamento.
- Efectuar la limpieza especializada y aplicar la restauración en los bienes muebles.
- Desarrollar tareas adicionales inherentes a la prestación del servicio.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Implementé acciones de conservación de 2 pinturas de caballete para el soporte del CEREBIEM.
- b) Apoyé operativamente 2 gestiones y funciones de restauración requerida en el área.
- c) Propuse y elaboré 2 herramientas técnicas de trabajo.
- d) Desarrollé 2 guías para la correcta captura fotográfica e informes de los procesos.
- e) Estructuré y presenté 1 documentación técnica requerida.
- f) Archivé y organicé los registros y tareas de 1 investigación de una obra.
- g) Agrupé e integré documentación legal concerniente al Departamento.
- h) Efectué la limpieza especializada y aplicación de la restauración en 3 bienes muebles.
- i) Desarrollé tareas adicionales inherentes a la prestación del servicio

Jorge Mario Quintanilla Miranda

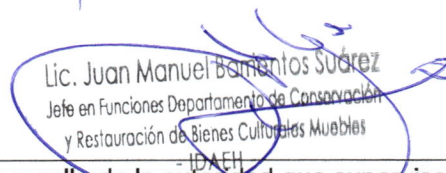
Nombre completo del contratista



Firma del contratista

Lic. Juan Manuel Barrientos Suárez

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Lic. Juan Manuel Barrientos Suárez
Jefe en Funciones Departamento de Conservación
y Restauración de Bienes Culturales Muebles
- IDAEH

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)